

ДОГОВІР № 005-24

про проведення технологічних практикумів і педагогічних практик студентів
Навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук Чернівецького
національного університету імені Юрія Федьковича – здобувачів вищої освіти за
спеціальністю 014.10 – Середня освіта (трудове навчання та технології)

місто Чернівці

“ 25 ” січня 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони –

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (далі — ЧНУ),
(повне найменування закладу вищої освіти)

в особі першого проректора Балуха В.О., що діє на підставі статуту,
(посада) (прізвище та ініціали) (статут або доручення)

і з другої сторони –

Комунальна обласна спеціалізована школа-інтернат II-III ступенів з поглибленим вивченням
(назва підприємства, організації, установи)

окремих предметів “Багатопрофільний ліцей для обдарованих дітей” (далі – Ліцей),
(назва підприємства, організації, установи)

в особі директора Семанюк М.К., що діє на підставі статуту
(посада, прізвище та ініціали) (статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – Сторони), уклали між собою договір.

1. Предмет договору

- 1.1. Предметом цього Договору є співпраця в галузі середньої освіти, що відповідає інтересам кожної з Сторін і є вагомим для підвищення рівня статутної діяльності кожної з них.
- 1.2. Співпраця передбачає сприяння Сторонами одна одній в подальшому удосконаленні змісту, форм та методів навчання, підвищенні рівня підготовки студентів – майбутніх фахівців у галузі середньої освіти, зростанню фахової майстерності педагогічних кадрів, підвищенні ефективності використання навчально-лабораторних та науково-дослідницьких баз.

2. Обов'язки сторін

2.1. ЧНУ зобов'язується:

- 2.1.1. До початку практикумів/практик надавати Ліцею для погодження їх програми, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють для проходження практики/практикуму.
- 2.1.2. Призначати керівниками практикумів/практик кваліфікованих викладачів.
- 2.1.3. Забезпечувати додержання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Ліцею.
- 2.1.4. Брати участь у розслідуванні комісією Ліцею нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практикуму/практики.
- 2.1.5. Не розголошувати використану інформацію про діяльність бази практики та знищувати у встановленому порядку матеріали відповідних курсових, дипломних робіт та звітів.

2.2. Ліцей зобов'язується:

- 2.2.1. Приймати студентів для проходження практикумів/практик згідно з календарним планом:

№ з/п	Курс	Вид (практикум, практика)	Кількість студентів	Термін проходження
1	1	Технологічний практикум	1 група	2 семестр
2	2	Технологічний практикум	1 група	3 семестр
3	2	Ознайомлювальна педагогічна практика	1 група	4 семестр
4	3	Навчальна педагогічна практика	до 5 осіб	6 семестр
5	3	Технологічний практикум	1 група	6 семестр

6	4	Педагогічна практика	до 5 осіб	7 семестр
7	6	Педагогічна (асистентська) практика	до 5 осіб	11 семестр

- 2.2.2. Призначати наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикумами/практиками.
- 2.2.3. Забезпечувати необхідні умови для виконання студентами програм практикумів/практик, не допускаючи використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практикуму/практики та майбутній спеціальності.
- 2.2.4. Забезпечувати студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці). У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечним методам праці на робочому місці. Забезпечити умови охорони праці практикантів за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 2.2.5. Надавати студентам-практикантам і керівникам практикумів/практик від ЧНУ можливість користуватись навчальними майстернями, технічною та іншою документацією, необхідною для їх виконання.
- 2.2.6. Забезпечити облік присутності студентів-практикантів на робочому місці, оперативно повідомляти керівника практикуму/практики від ЧНУ про всі порушення ними трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку і т.п.
- 2.2.7. За результатами виконання практикуму/практики підготувати разом з її керівником від ЧНУ супровідну документацію – календар і характеристику кожного студента, в яких відобразити якість його діяльності та підготовленого ним звіту.

3. Відповідальність Сторін

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Невиконання однією з Сторін взятих на себе зобов'язань є підставою для розірвання даного Договору.
- 3.3. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

4. Прикінцеві положення

- 4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.
- 4.2. Договір складений у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.
- 4.3. Договір може бути змінений або доповнений за погодженням обох Сторін. Зміни і доповнення до Договору Сторони оформлюють шляхом укладання додаткових договорів.
- 4.4. Кожна Сторона має право розірвати Договір, попередивши про це іншу Сторону за два місяці до моменту розірвання.

5. Адреси та підписи сторін

Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича

м. Чернівці, вул. М. Коцюбинського, 2
тел. 54-71-73

Проректор



(підпис)

Балух В. О.

(прізвище та ініціали)

Комунальна обласна спеціалізована школа-інтернат
II-III ст. з поглибленим вивченням окремих предметів
“Багатопрофільний ліцей для обдарованих дітей”
м. Чернівці, вул. Винниченка, 119
тел. 52-21-42

Директор



(підпис)

Семанюк М.К.

(прізвище та ініціали)

М.П. 25 01 2024 року

М.П. 25 01 2024 року