

## ДОГОВІР № 006-24

про проведення технологічних практикумів і педагогічних практик студентів Навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича – здобувачів вищої освіти за спеціальністю 014.10 – Середня освіта (трудове навчання та технології)

місто Чернівці

“ 25 ” січня 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони –

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, (далі — ЧНУ),  
(повне найменування закладу вищої освіти)

в особі першого проректора ЧНУ проф. Балуха В.О., що діє на підставі статуту,  
(посада) (прізвище та ініціали) (статут або доручення)

і з другої сторони –

Чернівецький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді,  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – Центр), в особі директора Плещка П.Д., що діє на підставі статуту, (далі – Сторони)  
(посада, прізвище та ініціали) (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір.

### 1. Предмет договору

- 1.1. Предметом цього Договору є співпраця в галузі середньої освіти, що відповідає інтересам кожної з Сторін і є вагомим для підвищення рівня статутної діяльності кожної з них.
- 1.2. Співпраця передбачає сприяння Сторонами одна одній в подальшому удосконаленні змісту, форм та методів навчання, підвищенні рівня підготовки студентів – майбутніх фахівців у галузі середньої освіти, зростанню фахової майстерності педагогічних кадрів, підвищенні ефективності використання навчально-лабораторних та науково-дослідницьких баз.

### 2. Обов'язки сторін

#### 2.1. ЧНУ зобов'язується:

- 2.1.1. До початку практикумів/практик надавати Центру для погодження їх програми, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 2.1.2. Призначати керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.1.3. Забезпечувати додержання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Центру.
- 2.1.4. Брати участь у розслідуванні комісією Центру нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практикуму/практики.
- 2.1.5. Не розголошувати використану інформацію про діяльність бази практики та знищувати у встановленому порядку матеріали відповідних курсових, дипломних робіт та звітів.

#### 2.2. Центр зобов'язується:

- 2.2.1. Приймати студентів для проходження практик згідно з календарним планом:

№ з/п	Курс	Вид (практикум, практика)	Кількість студентів	Термін проходження
1	1	Технологічний практикум	1 група	1 семестр
2	2	Технологічний практикум	1 група	4 семестр
3	3	Технологічний практикум	1 група	5 семестр
4	3	Навчальна педагогічна практика	до 5 осіб	6 семестр
5	3	Технологічний практикум	1 група	7 семестр
6	4	Технологічний практикум	1 група	8 семестр

- 2.2.2. Призначати наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикумом/практикою.
- 2.2.3. Створити належні умови для виконання студентами програм практикуму/практики, не допускати їх до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практикуму/практики та майбутньому фаху.
- 2.2.4. Забезпечувати студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці). У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечним методам праці.
- 2.2.5. Надавати студентам-практикантам і керівникам практикуму/практики від ЧНУ можливість користуватись навчальними лабораторіями, спеціалізованими класами, бібліотеками, технічною та іншою документацією, матеріально-технічними й інформаційними ресурсами, необхідними для їх виконання.
- 2.2.6. Забезпечити облік присутності студентів-практикантів на робочому місці, оперативно повідомляти керівника практикуму/практики від ЧНУ про всі порушення ними трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку і т.п.
- 2.2.7. За результатами виконання практикуму/практики разом з її керівником від ЧНУ підготувати супровідну документацію – календар практики та характеристику кожного студента-практиканта, в яких відобразити обсяг і якість його діяльності, у т.ч. і підготовленого ним звіту.
- 2.2.8. Надавати студентам можливість збирати інформацію для курсових або дипломних робіт за результатами діяльності Центру, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

### 3. Відповідальність Сторін

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Невиконання однією з Сторін взятих на себе зобов'язань є підставою для розірвання даного Договору.
- 3.3. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

### 4. Прикінцеві положення

- 4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.
- 4.2. Договір складений у двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.
- 4.3. Договір може бути змінений або доповнений за погодженням обох Сторін. Зміни і доповнення до Договору Сторони оформлюють шляхом укладання додаткових договорів.
- 4.4. Кожна Сторона має право розірвати Договір, попередивши про це іншу Сторону за два місяці до моменту розірвання.

### 5. Адреси та підписи сторін

Чернівецький національний університет  
імені Юрія Федьковича  
м. Чернівці, вул. М. Коцюбинського, 2  
тел. 54-71-73

Проректор

Балух В. О.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. "25" 01 2024 року

Чернівецький обласний центр науково-  
технічної творчості учнівської молоді  
м. Чернівці, вул. О. Кошового, 30  
тел. 57-67-67

Директор

Плешко П. Д.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. "25" 01 2024 року